

СОГЛАСОВАН
приказом управления образования
администрации города-курорта Кисловодска
от 18.01.2020
№ 01-01/18



УТВЕРЖДЕН
постановлением администраци
города-курорта Кисловодска
от 18.01.2020
№ 100-01/18



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
межрайонной, территориальной станции юных
натуралистов
города-курорта Кисловодска

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 28.01.2021

ГРН 2212600029354

ОГРН 1002601312128



город-курорт Кисловодск
2020

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования межрайонная, территориальная станция юных натуралистов города-курорта Кисловодска является образовательным учреждением (далее - Учреждение), созданным муниципальным образованием городского округа города-курорта Кисловодска для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования путем изменения муниципального казенного учреждения дополнительного образования межрайонной, территориальной станции юных натуралистов города-курорта Кисловодска.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования межрайонная, территориальная станция юных натуралистов города-курорта Кисловодска, сокращенное – МБУ ДО СЮН.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме – муниципальное учреждение, по типу является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – учреждением дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 357700, Ставропольский край, городской округ город-курорт Кисловодск, город Кисловодск, улица Набережная, 43А.

Учреждение, осуществляет образовательную деятельность по адресу: 357700, Ставропольский край, городской округ город-курорт Кисловодск, город Кисловодск, улица Набережная, 43А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ставропольского края, Уставом города-курорта Кисловодска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска, приказами Управления образования города-курорта Кисловодска, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, в том числе в каникулярные периоды.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и управлением образования администрации города-курорта Кисловодска. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.13. Учреждение вправе открывать и создавать представительства на территории Российской Федерации.

II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города-курорта Кисловодска (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. №66-411.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств, органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. №66-411, постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 г. №800, является управление образования администрации города-курорта Кисловодска (далее – Управление образования).

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

2.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

2.3.2. утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) и дополнений, вносимых в Устав;

2.3.3. назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

2.3.4. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;

2.3.5. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

2.3.6. осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Управление образования в отношении Учреждения:

2.4.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

2.4.2. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности;

2.4.3. определяет совместно с комитетом имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска виды особо ценного движимого имущества Учреждения;

2.4.4. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

2.4.5. предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.4.6. принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.4.7. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

2.4.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Кисловодска.

2.5. К правам и обязанностям Управления образования также относятся:

2.5.1. согласование программы развития Учреждения;

2.5.2. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.5.3. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.5.4. определение объема и порядка предоставления Учреждению субсидий на иные цели;

2.5.5. иные функции и полномочия, установленные требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

2.6. В случае реорганизации администрации города-курорта Кисловодска, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. Цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления дополнительного образования по соответствующим программам.

3.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различной направленности. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;

3.2.2. организация и проведение массовых мероприятий муниципального уровня различной направленности с обучающимися и педагогическими работниками в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;

3.2.3. осуществление производственной и учебно-опытнической практики обучающихся;

3.2.4. выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на проведение исследований, организацию бесед, экскурсий и др.;

3.2.5. открытие в установленном порядке лагерей и туристских баз;

3.2.6. создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;

3.2.7. реализация дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других

образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

3.2.8. работа с детьми, находящимися в социально-опасном положении, привлечение их к участию в образовательном процессе в учреждении в соответствии с их интересами, принятие мер по их воспитанию;

3.2.9. Учреждение может осуществлять дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам, создавая специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3.2.10. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или дистанционно.

3.3. Иные виды деятельности не являющиеся основными:

3.3.1. реализация дополнительных образовательных программ дошкольного образования;

3.3.2. организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся;

3.3.3. организация деятельности групп кратковременного пребывания детей, продленного и выходного дня;

3.3.4. организация и проведение конференций, слетов, конкурсов;

3.3.5. проведение массовых мероприятий сверх мероприятий, установленных муниципальным заданием.

Указанные в п. 3.3. настоящего Устава виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

3.4. Основными целями Учреждения являются:

3.4.1. формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

3.4.2. интеллектуальное и нравственное развитие, формирование навыков и привычек здорового образа жизни, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, адаптация к жизни в обществе;

3.4.3. учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

3.4.4. адаптация к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.6. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

IV. Содержание, структура и организация образовательного процесса

4.1. Образовательная и воспитательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Содержание образования в Учреждении определяется общеобразовательными, общеразвивающими программами дополнительного образования, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.3. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по направлениям деятельности:

- естественнонаучной;
- художественной;
- туристско-краеведческой
- социально-гуманитарной;
- технической.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.4. Занятия с обучающимися в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим

программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется Педагогическим Советом и под его руководством.

4.6. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категориях, являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, студии и другие) (далее - объединения), а также индивидуально. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.8. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, устанавливается локальным актом Учреждения.

4.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно. Учебный план рассматривается Педагогическим советом, утверждается приказом Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

4.11. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.12. Количество учебных групп в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

4.14. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются локальным актом Учреждения. Учреждение определяет формы аудиторных занятий.

4.15. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группах учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения,

а также индивидуально. Порядок обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы устанавливаются локальными актами Учреждения.

4.16. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.17. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.18. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.19. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Учреждением может быть организовано обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства на основании действующего законодательства. Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, кружок и др.).

Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4.20. Режим работы Учреждения: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Учреждении могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

4.21. При наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную, учебно-опытно-исследовательскую практику детей в учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на

изготовление изделий (выращивание растений и др.), при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемой направленности.

4.22. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением о Методическом совете утверждаемым педагогическим советом коллектива.

4.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.24. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым Учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в Учреждение регламентируются локальным актом Учреждения.

4.25. Учреждение осуществляет прием на работу работников согласно разработанного штатного расписания, заключает с ними или расторгает трудовые договора, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.26. Компетенция, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений закреплены в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

4.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.28. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам п.3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью.

5.3. Директор назначается Учредителем Учреждения.

5.4. К компетенции директора относятся:

5.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

5.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

5.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

5.4.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями;

5.4.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5.4.7. установление штатного расписания по согласованию с Управлением образования;

5.4.8. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.9. утверждение общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;

5.4.10. организация разработки программы развития Учреждения и ее согласование с начальником Управления образования;

5.4.11. прием и отчисление обучающихся;

5.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

5.4.13. контроль по выполнению учебного плана, организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

5.4.14. организация и проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

5.4.16. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

5.4.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

5.4.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.4.19. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

5.4.20. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

5.4.21. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Формами коллегиального управления Учреждения являются:

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения;

5.5.2. Педагогический совет.

5.6. Высшим органом коллегиального управления является Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание). В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения. Деятельность Собрания регламентируется Положением.

5.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, представительный орган работников или не менее одной трети работников.

5.6.2. Ведения Собрания осуществляет директор, который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.6.3. Заседания Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

5.6.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.6.6. Протоколы Собрания в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый на 1 год работников Учреждения, на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

5.6.7. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

5.6.8. К компетенции Собрания относится:

5.6.8.1. внесение предложений по внесению изменений в Устав Учреждения;

5.6.8.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.6.8.3. утверждение годового отчета;

5.6.8.4. согласование отчета директора о результатах самообследования;

5.6.8.5. участие в разработке программы развития Учреждения;

5.6.8.6. контроль за выполнением принятых решений Собрания.

5.7. Общее руководство образовательным процессом осуществляет Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.7.1. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

5.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть (триместр).

5.7.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.7.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.7.5. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение его решений или наложить «вето» на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

5.7.6. К компетенции Педагогического совета относится:

5.7.6.1. принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

5.7.6.2. организация промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.7.6.3. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

5.7.6.4. контроль за реализацией решений Педагогического совета.

5.7.7. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их законных представителей создаются Совет обучающихся и Совет родителей соответственно.

5.7.7.1. Совет родителей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7.7.2. Совет родителей формируется по одному представителю от объединений основных направленностей деятельности Учреждения, которые

выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей) обучающихся.

5.7.7.3. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава.

5.7.7.4. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.7.7.5. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета родителей определяется Положением о совете родителей.

5.7.7.6. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.7.7.7. К компетенции Совета родителей относится:

5.7.7.8. оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);

5.7.7.9. внесение предложений по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

5.7.7.10. помощь в создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

5.7.7.11. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований.

5.8. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.

5.8.1. Совет обучающихся формируется по одному представителю от объединений основных направленностей деятельности Учреждения, которые выбираются на общих собраниях обучающихся.

5.8.2. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, избранный его членами из своего состава (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.8.3. Заседание совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

5.8.4. Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя. Порядок деятельности совета обучающихся определяется Положением о совете обучающихся.

5.8.5. Решения совета обучающихся носят обязательный характер для всех обучающихся; рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

5.8.6. К компетенции Совета обучающихся относится:

5.8.7. оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.8.8. контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

5.8.9. представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города-курорта Кисловодска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.3.1. имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

6.3.2. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета городского округа города-курорта Кисловодска в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

6.3.3. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6.3.4. привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства;

6.3.5. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.5.1. эффективно использовать имущество;

6.5.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.5.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

6.5.4. осуществлять текущий ремонт имущества;

6.5.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города-курорта Кисловодска в установленном порядке.

6.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

6.8. Учреждение не вправе:

6.8.1. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.8.2. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в Уставе.

6.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, в пределах установленного муниципального задания, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основе договора, заключаемого между сторонами.

6.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.13. К иным видам деятельности, не относящимся к основным видам деятельности Учреждения, относятся следующие услуги (работы):

6.13.1. информационно – консультационные услуги по обучению и воспитанию ребёнка;

6.13.2. маркетинговые и посреднические услуги;

6.13.3. экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

6.13.4. программно - методическое обеспечение деятельности Учреждения, разработка методических материалов;

6.13.5. взаимодействие с учреждениями, организациями и творческими коллективами любой подведомственности для организации и проведения совместных мероприятий, оказания услуг, информационному сопровождению мероприятий, а также для оказания методической помощи и обмена опытом;

6.13.6. распространение информационно – справочных и рекламных изданий, тиражирование видеоматериалов, изготовление печатной и другой продукции для развития механизмов и форм трансляции информации, актуальной для жизни молодёжи;

6.13.7. сдача в аренду имущества Учреждения; реализация (продажа) имущества (за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества) в соответствии с действующим законодательством;

6.13.8. прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

6.13.9. изготовление и реализация кормушек, инвентаря, предметов народных промыслов и ремесел.

6.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

6.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.16. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края, местного бюджета.

6.17. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, просветительские, организационные и оздоровительные.

6.17.1. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

6.17.1.1. репетиторские услуги для обучающихся, не посещающих Учреждение;

6.17.1.2. услуги по дополнительным образовательным программам, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

6.17.1.3. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение;

6.17.2. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организация:

6.17.2.1. различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

- 6.17.2.2. соревнований, конкурсов;
 - 6.17.2.3. походов, экскурсий, путешествий;
 - 6.17.2.4. лагерей, слетов;
 - 6.17.2.5. работы по запросам родителей групп кратковременного пребывания;
 - 6.17.2.6. информационно-технические и инженерно-технические услуги.
- 6.17.3. К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:
- 6.17.3.1. лечебная физическая культура;
 - 6.17.3.2. гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол и другие;
 - 6.17.3.3. спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
 - 6.17.3.4. организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.
- 6.18. Порядок организации платных дополнительных услуг:
- 6.18.1. проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные услуги и определение предполагаемого контингента;
 - 6.18.2. создание условий для предоставления платных дополнительных услуг;
 - 6.18.3. заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;
 - 6.18.4. на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных услуг, предусматривающие штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных услуг, график работы сотрудников;
 - 6.18.5. заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных услуг.
- 6.19. В Учреждении допускается привлечение добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц в виде «дарения» и «пожертвований» в соответствии с нормами гражданского законодательства.
- 6.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования города-курорта Кисловодска.

VII. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации какое-либо положение Устава Учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

8.3.1. в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

8.3.2. направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.
