

Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
в МКУ ДО СЮН

I. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в учреждении (далее - ответственный за организацию обработки персональных данных) назначается приказом руководителя

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21 марта 2012 г. №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», настоящей должностной инструкцией.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных является уполномоченным на поддержание достигнутого уровня защиты информационных систем персональных данных и ее ресурсов на этапах эксплуатации.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет методическое руководство работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным, в вопросах обеспечения безопасности персональных данных. Требования ответственного за организацию обработки персональных данных, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей, обязательны для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

1.5. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет персональную ответственность за качество проводимых им работ по контролю за соблюдением министерством и его работниками, имеющими доступ к персональным данным, законодательства Российской Федерации, в том числе требований к защите персональных данных, нормативных правовых актов учреждения по вопросам обработки персональных данных, состояние и поддержание установленного уровня защиты информационных систем персональных данных.

2. Функции ответственного за организацию обработки персональных данных

2.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан: предоставлять субъекту персональных данных либо его представителю по запросу информацию об обработке его персональных данных; осуществлять внутренний текущий контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Правил обработки персональных данных в учреждении при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных; доводить до сведения работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, нормативных правовых актов учреждения по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных; организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой их обращений и запросов; получать обязательство от работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным, в случае расторжения с ними эффективного контракта, о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей; получать согласие на обработку персональных данных у субъекта персональных данных; разъяснять субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

2.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право: подать ходатайство руководству о прохождении обучения по защите персональных данных в учебных центрах и курсах повышения квалификации; вносить руководству предложения о привлечении к ответственности отдельных работников учреждения, имеющих доступ к персональным данным, допустивших серьезные нарушения в обеспечении безопасности персональных данных