

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
межрайонная, территориальная
СТАНЦИЯ ЮНЫХ НАТУРАЛИСТОВ
города-курорта Кисловодска

Утверждаю:
Директор МКУДОСЮН
В.А.Тельпов

Приказ № 3248 от 01.09.2020 года



Принят на педагогическом совете
31.08.2020 г., протокол №

Годовой план деятельности
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования межрайонная, территориальная
станция юных натуралистов
города-курорта Кисловодска
на 2020-2021 учебный год

2020 ГОД

Пояснительная записка

Учреждение осуществляет свои функции в соответствии с нормативно правовыми документами, регламентирующие организацию образовательной деятельности подополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (федеральный уровень):

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей»;

Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», с учетом требования постановлений Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2020 г. N 15 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; от 30 июня 2020 г. N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее - СП 3.1/2.4.3598-20).

МКУ ДО СЮН руководствуется в своей работе основополагающими документами, нормативно закрепляющими деятельность Станции, такими как:

- Устав образовательного учреждения, утвержденный постановлением администрации от 15.07.2015 г.
- Лицензия на право ведения образовательной деятельности
- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрированное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Годовой план учреждения является локальным нормативным актом МКУ ДО СЮН. Цель его – выработка единой педагогической стратегии и тактики во взаимодействии администрации, педагогов, воспитанников, родителей (законных представителей) МКУ ДО СЮН и внешних организаций в интересах обучения и воспитания детей по дополнительным образовательным программам естественнонаучной направленности. В практическом смысле — это программа сплочения коллектива детей, педагогов, родителей и администрации на основе общих интересов, традиций и ценностей. Годовой план учреждения рассматривается Педагогическим советом МКУ ДО СЮН, имеет практико-ориентированный характер, является практическим руководством в работе педагогического коллектива по качественному выполнению основных задач учреждения .

Главными функциями МКУ ДО СЮН являются обучающая и социально-педагогическая:

Обучающая функция – удовлетворение спроса детей и их родителей (законных представителей) на разнообразные интеллектуальные, психолого-педагогические услуги, которые позволяют детям осваивать, углублять знания, развивать умения и навыки, полученные в общеобразовательной школе, а также дающих им возможность получать образование по дисциплинам, отсутствующим в школе и других образовательных учреждениях. К обучающей функции относится и допрофессиональная подготовка учащихся.

Социально-педагогические функции – воспитание, социальная защита, оздоровление, реабилитация, коммуникация, рекреация и компенсация, социальная адаптация.

Циклограмма управления СЮН

Понедельник еженедельно – рабочая планёрка

1 понедельник – совещание при директоре

2 понедельник – производственное совещание

3 понедельник – педсоветы, семинары, консультации

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота – работа по расписанию

Суббота – массовые мероприятия

Часы работы:

Директор: с 8 до 17. 00

Заместители : с 9.00 до 18.00

Методист: с 9 до 17,20

Педагогидополнительногообразования : по расписанию

1.Организация учебного процесса в МКУ ДО СЮН

Организация обучения учащихся строится в соответствии с принципами:

- гуманизма;
- демократичности;
- уважения личности и свободы выбора;
- дифференцированного подхода;
- равных возможностей;
- последовательности и систематичности.

Порядок приема граждан на Станцию юных натуралистов определен Уставом. Специальной подготовки граждан для приема в детские объединения не требуется. Ведущей формой учебного процесса на Станции юных натуралистов являются занятия кружков.

Планируемый набор детей в объединениях СЮН в 2020-2021уч.г.

Наименование	Возрастной ценз	Кол-во кружков		Ф.И.О. педагога, категория, награды, кол-
			В них детей	

объединения		всего	1 год обучения	2 год	3 год обучения	4 год обучения	во часов
1. Зоолог	Младшие школьники (7-11 лет)	8/114	6/90		3/24		Савкина Марина Алексеевна, Образование – высшее Первая квалификационная категория 24 час
2. Аквариумное рыбоводство	Младший и средний школьный возраст (7-14 лет)	1/12		1/12			
3. Юный натуралист	Младшие школьники (7-11 лет)	12/144		2/24	4/48	6/72	Арешкина Инна Анатольевна высшая категория «Почетный работник общего образования» 36 час
4. Ботаник	средний и старший школьный возраст (11-13 лет)	3/39	1/15		2/24		Спыну Мария Васильевна высшая категория «Почетный работник общего образования» 32 час
5. Юный растениевод	средний и старший школьный возраст (11-13 лет)	5/63	1/15	3/36	1/12		
6. Юный эколог	средний и старший школьный возраст (11-16 лет)	2/27	2/27				Герасименко Татьяна Васильевна, высшая категория «Почетный работник общего образования» 8 час
7. юный медик	средний и старший школьный возраст (11-13 лет)	4/54	2/30	1/12	1/12		Белякова Надежда Васильевна Первая квалификационная категория 36 час
8. юный натуралист	Младший школьный возраст	3/36			1/12	2/24	
9. Юный цветовод	старший школьный возраст	2/27	2/27				Картушина Людмила Евгеньевна

	(14-17 лет)						соответствие 8 час
10.Географ - краевед	средний и старший школьный возраст (11-16 лет)	2/27	1/15	1/12			Сохина Ольга Олеговна, соответствие 8 час
11 .Юный любитель зеленой архитектуры	Младший и средний школьный возраст (7-14 лет)	6/90	6/90				Будяченко Алла Юрьевна Соответствие 20 час
12. Юный натуралист	Младший школьный возраст	18/222	2/30	6/72	6/72	4/48	Писарева Ольга Сергеевна, Высшая категория 36 час
13.Юный энтомолог	Средний и старший школьный возраст	2/24		2/24			ЮферевДмитрий Павлович соответствие 8 час
14.юный фенолог	Средний школьный возраст	2/30		2/24			Мунякина Галина Владимировна, Высшая квалификационная категория,8 час
15. Юный химик	Старший школьный возраст	2/27	1/15		1/12		Погребняк Анна Николаевна, Высшая квалификационная категория, 8час
16. Юный растениевод	Средний и старший школьный возраст	2/24		1/12	2/1/12		Иваненко Анна Васильевна, Высшая квалификационная категория,8 час
17.Экологическое краеведение	Средний школьный возраст	2/24			2/24		Челнокова Светлана Александровна Высшая квалификационная категория,8 час
18 юный натуралист	Младший школьный возраст	2/17			2/17		Халина Ольга Васильевна, Соответствие ,8 час
19 юный химик	средний и старший школьный возраст (11-16 лет)	2/24		2/24			Дегтерева Ирина Викторовна Высшая категория 8 час

Всего: объединений – 14, в них групп: 72, детей – 960 человека
Из них:

младший школьный возраст – 40 групп, в них детей -576 человека, средний и старший школьный возраст – 32 группы, в них детей – 429 человек

Характеристика педагогического коллектива и административно – управленческого коллектива

Достаточно высокий кадровый потенциал, стремление педагогов к повышению профессионального уровня, поиску новых педагогических технологий, форм и методов преподавания создают необходимые условия для развития и движения вперед. На протяжении нескольких лет педагогический коллектив показывает устойчивые результаты профессиональной деятельности.

На 1 сентября 2020 года следующее утверждено **штатное расписание:**

Наименование должности	категория	Научное звание, отраслевая награда	Кол-во ставок
Директор	высшая	К.б.н., отличник народного просвещения	1
Зам. по УВР	высшая	Почетный работник общего образования	1
Зам по НМР	соответствие		1
Зам.по АХЧ	соотв		1
Педагог доп.обр	высшая	2 Почетного работника общего образования	8
Педагог доп.обр	первая		2
Педагог доп.обр	Соответствие		5
Педагог доп.обр	б/к		0
методист	первая	Почетный работник общего образования	1
Секретарь-машинистка			1
Заведующий отделом			1
Сторож			4
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий			2
Дворник			1
Лаборант			4
Уборщик производственных служебных помещений			3
Садовник			1
Специалист по закупкам			0,5

II. Программно-методическое обеспечение

Типы и виды дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

Станция юных натуралистов реализует дополнительные общеразвивающие программы естественнонаучной направленности.

Учебно-методические комплексы разработаны по всем программам. Учебно-методические комплексы представляют единую систему подачи и обработки учебно-методического материала:

- рабочая программа, учебно-тематическое планирование,

– материально техническое оснащение, учебно-методические материалы и пособия.

Учебный план станции юных натуралистов обеспечивает качественное образование по реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности. Используемые дополнительные образовательные программы в образовательном процессе МКУ ДО СЮН– примерная (типовая), модифицированная (адаптированная), экспериментальная, авторская. По форме содержания и процесса педагогической деятельности: комплексные, интегрированные, модульные, сквозные программы

Учебный план Станции юных натуралистов обеспечивает рациональную организацию учебного процесса, осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

III. Методическая деятельность

Методическая деятельность направлена на выполнение следующих функций: аналитической, информационной, организационной, диагностической, коррекционной, исследовательской, прогностической, внедренческой, консультативной, экспертной, экспериментальной.

Приоритетные направления работы методической деятельности на 2020 - 2021 учебный год:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка.
2. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций - обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога в условиях действия профессионального стандарта.
3. Выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление (распространение) его образовательному сообществу на различных уровнях (муниципальном, региональном).
4. Активизация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации.
5. Обеспечение эффективного функционирования системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами по повышению их профессионального уровня.

Методическая тема на 2020-2021 учебный год:

«Самоопределение и самореализация личности педагогических работников и обучающихся».

Цель - создание благоприятных условий для повышения профессионального мастерства, творческого роста и качества труда педагогических работников.

Задачи методической работы на 2020 – 2021 учебный год:

1. Способствовать обеспечению внедрения современных образовательных технологий как

- значимого компонента содержания образования;
- 2.Создавать условия для повышения уровня квалификации педагогических работников;
 - 3.Способствовать повышению уровня самообразования каждого педагогического работника;
 - 4.Способствовать выявлению, изучению передового педагогического опыта и его распространению.

Основные виды учебно-методической деятельности в учреждении:

Поиск и практическая реализация нетрадиционных форм занятий, методической работы
 Разработка и применение разнообразных форм учета и оценки знаний, аттестации воспитанников
 Расширение спектра организационных форм работы с родителями
 Методическое сопровождение процесса профессионального самообразования педагогов
 Обобщение передового опыта педагогической деятельности
 Создание и реализация инновационных программ проектов, образовательных событий, современных занятий
 Повышение квалификации через самообразование, практические, методические семинары, практикумы

Содержание методической деятельности	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемый Результат
<p>1.Педагогические советы</p> <p>1.1.«Основные направления деятельности педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году. Приоритеты организации учебно-воспитательного процесса в учебном году»</p>	31 августа 2020 г.	Тельпов В.А. - директор; Герасименко Т.В. - зам.директора по УВР; Арешкина И.А.- Методист;	Выработка единой стратегии в организации образовательного процесса.
<p>1.2.«Содержание и организация образовательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями »</p>	26 ноября 2020г.	Герасименко Т.В. - зам.директора по УВР Юферев Д.П. – зам по НМР Арешкина И.А.– методист	Активизация педагогов по изучению и внедрению новых форм и методов работы с детьми с особыми образовательными потребностями.
<p>1.3."Организация деятельностного подхода в обучении, увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний, работа с различными источниками информации"</p>	20 марта 2021 г.	Юферев Д.П. – зам по НМР Герасименко Т.В.– зам.по УВР Арешкина И.А.– методист	Личностно-ориентированный подход к обучающимся

1.4. «Анализ работы педагогического коллектива по программе деятельности в 2020-2021 учебном году. Итоги образовательной деятельности и результативности обучающихся и педагогов в мероприятиях различного ранга».	31 мая 2021 г.	Тельпов В.А. – директор; Герасименко Т.В. - зам.директора по УВР Арешкина И.А.- методист	Обеспечение взаимосвязи педагогической науки и практики, повышение профессиональной компетентности, мастерства п. д.о. и результатов обучения обучающихся
2. Методические советы 2.1. «Перспективы развития учреждения дополнительного образования в условиях инновационной образовательной среды. Стратегические ориентиры на 2020-2021 учебный год»	сентябрь	Арешкина И.А.- методист Методический совет	Совершенствование научно-методического сопровождения образовательного процесса. Обновление методических материалов.
2.2. «Организация интегрированного образовательного пространства в условиях межведомственного и внутрисетевого взаимодействия МКУДО СЮН и организаций профессионального образования. Проблемы и перспективы объединения ресурсов в сфере непрерывного образования»	ноябрь	Арешкина И.А.- методист Методический совет	Создание интегрированного образовательного пространства в условиях межведомственного и внутрисетевого взаимодействия МКУДО СЮН и организаций профессионального образования.
2.3. «Дополнительное образование как индивидуальная образовательная траектория с опережающим характером, вариативностью и предоставлением широкого спектра образовательных услуг»	февраль	Арешкина И.А.- методист Методический совет	Организация дополнительного образования для детей с особыми образовательными потребностями (одаренные дети, дети с ОВЗ) Дистанционные образовательные технологии в образовательной деятельности МКУ ДО СЮН
2.4. «Мониторинг эф-	май	Арешкина И.А.-	Совершенствование ка-

фektivности инновационной и проектной деятельности»		методист Методический совет	чества методической деятельности в учреждении дополнительного образования
3. Консультации Консультации педагогов по разработке инновационных образовательных программ дополнительного образования детей, методических материалов		Юферев Д.П - зам.директора по НМР; Арешкина И.А.- методист	Мониторинг образовательного процесса в кружках; Выявление динамики позитивных изменений уровня обученности обучающихся
4. Организация участия в краевых конкурсах и мероприятиях естественно-научной направленности		Тельпов В.А. Герасименко Т.В. Арешкина И.А.	Приобретение навыков представления собственного профессионального опыта; Создание условий для распространения инновационного опыта работы педагога д.о. Повышение престижа труда педагогов ДО МКУ ДО СЮН; Создание фонда методических материалов.
5. Экспертиза методического материала, подаваемого на конкурсы и в печать.		Методический совет	Расширение возможностей для развития индивидуальных интересов кружковцев в эко
6. Взаимодействие педагогов с экологическим отделом администрации города-курорта Кисловодска; с сотрудниками Национального парка «Кисловодский»; с сотрудниками Роспотребнадзора с Союзом охраны птиц России по проведению массовых акций союза;		Тельпов В.А Юферев Д.П	Создание единого образовательного пространства по эколого-биологическому направлению в городе.
7. Методическое объединение педагогов доп. образования по темам: 7.1. Анализ организации и проведения мероприятий в период каникул		Арешкина И.А.- методист;	Организация досуга детей в каникулярное время
7.2. О результатах самообразовательной работы		Арешкина И.А.- методист;	Активизация педагогов по изучению и внедрению новых

педагогов.			педагогических технологий
7.3. Анализ проведения городского этапа и областного конкурса исследовательских и проектных работ «Юный исследователь», олимпиады по экологии		Тельпов В.А. директор СЮН; Герасименко Т.В. зам. дир по УВР Арешкина И.А.-методист;	Повышение интереса учащихся школ города к исследовательской деятельности.
8. Аттестация педагогов доп. образования. Повышение квалификации, самообразование 8.1. Рекомендации, консультации по систематизации и описанию опыта работы, составлению портфолио.		Герасименко Т.В. - зам.директора по УВР; Арешкина И.А.– методист.	Профессиональный рост педагогов
8.2. Прохождение аттестационных испытаний на высшую квалификационную категорию		Администрация	
9. Творческие группы 9.1. Сотрудничество педагогов и администрации МКУ ДО СЮН и города.		Тельпов В.А. директор СЮН; Герасименко Т.В. зам. дир по УВР Арешкина И.А.-методист;	
9.2. Сотрудничество педагогов по разработке положений и подведению итогов муниципальных этапов в рамках муниципальных и Краевых программ и конкурсов		Герасименко Т.В. зам. дир по УВР Арешкина И.А.-методист;	Пропаганда образовательной деятельности. Совершенствование методов экологического, природоохранного образования
9.3. Сотрудничество по разработке и оформлению методических материалов и их презентация на городских, краевых, всероссийских конкурсах методических материалов		Герасименко Т.В. зам. дир по УВР Арешкина И.А.-методист;	
10. Творческие отчёты педагогов по программам личностного саморазвития		Герасименко Т.В. зам. дир по УВР Арешкина И.А.-методист;	Создание инновационной системы управления качеством образовательного процесса. Повышение профессиональной компетентности

			педагога дополнительного образования.
11. Анализ программы «Мониторинг сохранности контингента учащихся в кружках»		Герасименко Т.В. зам. дир по УВР	Создание надёжной системы управления качеством образовательного процесса для развития творческих способностей педагога и учащихся

Сфера компетенции участников методической работы

Участники	Функционирование	Развитие
Педагогический совет	Утверждает итоги учебного года, определяет задачи на следующий год	Определяет стратегию развития МКУ ДО СЮН
Административный совет	Организует коллективное руководство МКУ ДО СЮН	Совершенствует управленческие технологии на СЮН. Анализирует и корректирует нормативно-правовые акты по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников Составляют экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности
Методический совет	Собирает информацию, осуществляет анализ, составляет прогноз функционирования СЮН	Организует коллективное руководство инновационным процессом СЮН. Собирает информацию, осуществляет анализ, составляет прогноз инновационных процессов Разрабатывает и комплектует фонд оценочных средств (ФОС) по соответствующим программам с учетом требований профессионального стандарта Создает учебно-методические комплексы (УМК) для коррекции выяв-

		ленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта
Методические объединения	Организуют методическое сопровождение процесса реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Разрабатывает и внедряет инновационные программы и проекты
Экспертный совет	Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Экспертиза инновационных проектов и программ
Творческие группы		Разрабатывают и внедряют образовательные программы, проекты, события
Директор СЮН	Обеспечивает организацию деятельности МКУ ДО СЮН в режиме функционирования. Анализирует и корректирует нормативно-правовые акты по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ	Обеспечивает организацию деятельности в режиме развития
Зам. директора по УВР	Обеспечивает организацию УВП СЮН. Совершенствует систему административного функционирования	Организует методическую инновационную деятельность в рамках разработанных программ, проектов
Методист	Координируют работу педагогов по реализации образовательных программ и проектов	Координируют инновационную работу педагогов, творческих групп в рамках разработанных проектов и программ
Педагоги дополнительного образования	Осуществляют педагогическую деятельность в рамках образовательных программ	Усовершенствуют существующие образовательные программы. Разрабатывают новые проекты и программы. Внедряют инновационные программы и проекты

IV. «Хозяйственная деятельность в МКУ ДО СЮН на 2020-2021учебный год»

Цель: Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса для качественного выполнения социального заказа

Задачи:

1. Укрепление материально-технической базы;
2. Предоставление учащимся оборудованных зданий, помещений, отвечающим установленным санитарным и пожарно-техническим правилам и нормам;
3. Обеспечение помещений услугами тепло-электро и водоснабжения, услугами водоотведения.

№	Вид запланированных работ	Срок выполнения
1	Составление и заключение договоров контрактов с обслуживающими организациями	Январь – март 2020 г.
2	Приобретение товаров и материалов для работы кружков	В течение в течение 2019-2020учебный год
3	Приобретение технических средств обучения	В течение в течение 2019-2020учебный год
4	Приобретение мебели и другого оборудования	В течение в течение 2019-2020учебный год
5	Приобретение семян и посадочного материала	Март – май 2020г.
6	Организация работы сантехников, электриков, плотников и других специалистов в МКУ ДО СЮН	По мере необходимости течение 2019-2020учебного года
7	Организация мероприятий по противопожарной безопасности в МКУ ДО СЮН	в течение 2019-2020учебного года
8	Организация и контроль работы обслуживающего и вспомогательного персонала в МКУ ДО СЮН	в течение 2019-2020учебного года

9	Подготовка квартальных и годового отчётов	в течение 2019-2020 учебного года
10	Организация технического ремонта в МКУ ДО СЮН	В течение 2019-2020г.г.
11	Организация и приобретение опилок, зерна для животных	В течение 2019-2020г.г.
12	Организация осеннего субботника на учебно-опытном участке МКУ ДО СЮН	Октябрь – ноябрь 2019г
13	Организация посева овощной и цветочной рассады в теплице, на учебно-опытном участке	Январь – май 2020 г.
14	Организация работ по подготовке здания и территории МКУ ДО СЮН к новому учебному году	Май – август 2020 г.
15	Организация весеннего субботника на учебно-опытном участке МКУ ДО СЮН	Апрель – май 2020г.

V. Административно-управленческая деятельность

Управление МКУ ДО СЮН осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Совет МКУ ДО СЮН, Педагогический совет МКУ ДО СЮН, Общее собрание коллектива МКУ ДО СЮН.

Задачи органов управления МКУ ДО СЮН:

- реализация программы развития МКУ ДО СЮН на 2017-2020гг.;
- систематическая и целенаправленная деятельность совместно с общеобразовательными учреждениями по созданию условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;
- реализация краевых программ;
- приобщение школьников в систему дополнительного образования естественнонаучной направленности, способствующее развитию внеклассной и внешкольной занятости детей и подростков;
- формирование законопослушного поведения.

6.1. Разработка нормативно-правовой, учредительной документации

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	До 29 августа 2020г.	Разработка образовательной программы и программы деятельности МКУ ДО СЮН на 2020-2021гг	Тельпов В.А. Герасименко Т.В. Юферев Д.П.
2.	01.09.2020-01.01.2021г	Разработка локальных актов	Тельпов В.А., Герасименко Т.В.

6.2. Разработка положений по реализации мероприятий программы деятельности Станции юных натуралистов

1.	Сентябрь 2020г.	Разработка Положений о проведении интеллектуально – познавательных мероприятий для воспитанников кружков	Юферев Д.П. Арешкина И.А.
2.	Сентябрь 2020г.	Разработка Положения о проведении научно-практической конференции «Юный тимиразец»	Юферев Д.П. Арешкина И.А..
3.	Сентябрь 2020г.	Разработка Положения о проведении городской природоохранной акции «Марш парков-2020», в рамках международного Дня Земли.	Юферев Д.П. Арешкина И.А.
4	Октябрь 2020 г	Разработка Положения о проведении мероприятий в соответствии с планом работы учреждения	Юферев Д.П. Арешкина И.А.

6.2. Участие в реализации целевых программ

№п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
	Выполнение мероприятий программы «Пожарная безопасность муниципальных образовательных учреждений»	Постоянно	Тельпов В.А.
2.	Разработка положений о проведении городских этапов мероприятий	Сентябрь 2020	Юферев Д.П.
3.			

6.3. Информационно-аналитическая деятельность.

1.	1 раз в полугодие	Анализ наполняемости и посещаемости занятий воспитанниками кружков	Герасименко Т.В..
----	-------------------	--	-------------------

3	Ежеквартально	Анализ ведения журналов кружковой работы	. Герасименко Т.В..
5	Ежеквартально	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	.Герасименко Т.В.
9.	Ежеквартально года	Мониторинг состояния воспитательной деятельности в кружках (по данным отчетов педагогов доп.образования)	Арешкина И.А..
10.	График каникулов	Анализ занятости воспитанников, кружков в каникулярное время	Арешкина И.А..
11.	До 20января 2021г.	Мониторинг занятости детей в дополнительном образовании Статистический отчет 1-ДО (сводная)	Тельпов В.А. Герасименко Т.В.
12.	Первое полугодие Второе полугодие	Мониторинг занятости воспитанников группы риска в кружках	Арешкина И.А.
13.	Первое полугодие Второе полугодие	Мониторинг посещаемости кружков. детьми – инвалидами, детьми с ослабленным здоровьем	Герасименко Т.В. Арешкина И.А.
14.	Первое полугодие Второе полугодие	Мониторинг посещаемости кружков. детьми из многодетных и неполных семей	Герасименко Т.В. .Арешкина И.А.
15.	В течение учебного года	Анализ организации и проведения организационно – массовых мероприятий для воспитанников кружков станции юннатов	Арешкина И.А..
16.	Декабрь 2020 года	Анализ состояние дел по охране труда и т\б	Герасименко Т.В.
17.	В течение учебного года	Анализ состояния дел по противопожарной безопасности	Тельпов В.А.
18.	Первое полугодие Второе полугодие	Анализ деятельности педагогов по программе воспитания	Герасименко Т.В. Педагоги

19.	постоянно	Работа с документами	Тельпов В.А. Герасименко Т.В.
-----	-----------	----------------------	----------------------------------

6.4. Работа с кадрами (совещание при директоре– каждая 3я пятница месяца

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
	сентябрь	<p>1. Анализ комплектования кружков</p> <p>2. Утверждение расписания занятий кружков</p> <p>3. Организация субботников по работе на учебно – опытном участке.</p> <p>4. Заключение договоров с образовательными учреждениями по организации работы кружков</p> <p>5. План работы на октябрь</p> <p>1. Текущие вопросы: – подготовка к организации и проведению мероприятий по Программе деятельности, городских</p> <p>– подготовка учащихся кружков к участию в городских, краевых, Всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах;</p> <p>– другие вопросы.</p>	<p>Тельпов В.А.</p> <p>Герасименко Т.В. .Арешкина И.А. Педагоги доп. образования</p> <p>Тельпов В.А. Герасименко Т.В.</p> <p>Арешкина И.А. Педагоги доп. Образования</p> <p>Тельпов В.А.</p> <p>Тельпов В.А.</p> <p>Тельпов В.А.</p> <p>Тельпов В.А. Герасименко Т.В. Арешкина И.А.</p> <p>Юферев Д.П.</p>
2.	Октябрь	<p>1. Уточнение списков – учащихся, стоящих на внутришкольном контроле и на учёте в КДН</p> <p>2. Анализ посещения занятий кружков учащимися</p> <p>3. Анализ ведения записей в журналах кружковой работы</p> <p>4. Подготовка к проведению муниципального конкурса «Виват, география»</p> <p>5. Подготовка мероприятий по программе «Дети. Творчество. Родина»</p>	<p>Тельпов В.А. Герасименко Т.В. Арешкина И.А.</p> <p>Арешкина И.А. Тельпов В.А.</p> <p>Герасименко Т.В. педагоги Тельпов В.А.</p>

		<p>6. Организация субботников по работе на учебно – опытном участке</p> <p>7. Сбор группы волонтерского отряда «Зеленый эскадрон»</p> <p>8. План работы на ноябрь</p> <p>9. Текущие вопросы: – подготовка к организации и проведению мероприятий по Программе деятельности, городских этапов краевых программ; – подготовка учащихся кружков к участию в городских, краевых, Всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах; – другие вопросы.</p>	<p>Тельпов В.А.</p> <p>Педагоги доп. образования</p> <p>Арешкина И.А.</p> <p>Арешкина И.А. Тельпов В.А.</p> <p>Тельпов В.А. Герасименко Т.В. Арешкина И.А.</p> <p>Юферев Д.П.</p>
3.	ноябрь	<p>1. Организация мероприятий в каникулярное время (по плану работы на осенних каникулах)</p> <p>2. Подготовка и организация городского этапа конкурса исследовательских и проектных работ «Юный исследователь»</p> <p>3. Подготовка к проведению операции «Птичья столовая»</p> <p>4. План работы на декабрь</p> <p>5. Текущие вопросы</p>	<p>Педагоги</p> <p>Тельпов В.А. Юферев Д.П.</p> <p>педагоги</p> <p>Тельпов В.А. Тельпов В.А. Герасименко Т.В. Арешкина И.А.</p>
4.	Декабрь	<p>1. Подготовка к проведению тематического педсовета</p> <p>2. Анализ посещаемости занятий учащимися</p> <p>3. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся</p>	<p>Тельпов В.А..</p> <p>Арешкина И.А.</p>

	Январь .	<p>1.Анализ работы по организации и проведению мероприятий в рамках 35 летия МКУ ДО СЮН.</p> <p>2.Анализ сохранности контингента учащихся за первое полугодие</p> <p>3.Анализ заполнения журналов кружковой работы за первое полугодие</p> <p>4.Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка к организации и проведению мероприятий по Программе деятельности, – городских этапов краевых программ; – подготовка учащихся кружков к участию в городских, краевых, Всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах; <p>-другие вопросы.</p>	<p>Тельпов В.А. Арешкина И.А.. Герасименко Т.В. Юферев Д.П.</p>
6.	Февраль	<p>1.Подготовка тематического педсовета</p> <p>2.О заседании Совета родителей</p> <p>3.План работы на марти разработка плана мероприятий в рамках краевой экологической акции «Сохраним природу Ставрополья»</p> <p>4.Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к организации и проведению мероприятий по Программе деятельности, городских этапов краевых программ; - подготовка учащихся кружков к участию в городских, краевых, Всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах; <p>- другие вопросы.</p>	<p>Тельпов В.А. Арешкина Герасименко Т.В. Юферев Д.П.</p>
7.	Март	<p>1.Анализ посещаемости кружков учащимися.</p> <p>2.План работы на апрель</p> <p>3..Текущие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к организации и проведению мероприятий по Программе деятельности, городских этапов краевых программ; - подготовка учащихся кружков к участию в городских, краевых, Всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах; <p>-выполнение плана воспитательной работы в каникулярное время</p>	<p>Тельпов В.А. Арешкина И.А. Герасименко Т.В. Юферев Д.П.</p>
8.	Апрель	<p>1.Подготовка к итоговому педсовету</p> <p>2.Анализ посещаемости учащимися занятий кружков.</p> <p>3.Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся</p> <p>4. План работы на май</p> <p>7. План работы на лето</p> <p>7.Текущие вопросы:</p>	<p>Тельпов В.А. Арешкина И.А.</p>

		– подготовка к организации и проведению мероприятий по Программе деятельности, городских этапов краевых программ; – подготовка учащихся кружков к участию в городских, краевых, Всероссийских и международных олимпиадах и конкурсах;	Герасименко Т.В. Юферев Д.П.
9.	Май	Организация работы в летний период. Анализ заполнения журналов кружковой работы Текущие вопросы	Педагоги Тельпов В.А. Герасименко Т.В.
	Июнь	1. Природоохранная деятельность 2. Работа экологического отряда 3. Учебно-опытная деятельность 4. Организационно-массовая работа	
	июль	1. Природоохранная деятельность 2. Работа экологического отряда 3. Учебно-опытная деятельность 4. Организационно-массовая работа	
	Август	1. Природоохранная деятельность 2. Работа экологического отряда 3. Учебно-опытная деятельность 4. Организационно-массовая работа 5. Подготовка к новому учебному году	

6.5. Контроль

№ п/п	Месяц	Наименование вопроса	Ответственные
1.	Сентябрь 2020	Оперативный контроль организованного начала нового учебного года	Тельпов В.А. Герасименко Т.В.
2.	По мере окончания	Оперативный контроль организованного завершения учебного года.	Тельпов В.А. Герасименко Т.В.